

Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №6» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан
от 20 января 2025г. № 4

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №6»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. Публичный отчет за 2025 год	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации (далее-председатель), члены профкома
1.2	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
1.3	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год. Задачи профсоюзной организации на 2025 год.	Декабрь	Председатель, члены профкома
2. Заседания профкома			
2.1	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по «Году педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2025 год.	Январь	Профком Администрация
2.2	О проведении мероприятий, посвященных праздникам: - «День защитников Отечества»; - «Международный женский день 8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.3	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель
2.4	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
2.5	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.6	Организационные вопросы подготовки к праздникам: - «День дошкольного работника»; - «День пожилого человека». Поздравление пенсионеров-сотрудников	Сентябрь	Профком Администрация
2.7	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация

2.8	Согласование годового плана работы профсоюзной организации, утверждение сметы на 2024г.	Декабрь	Профком
2.9	Согласование графиков отпусков работников. Подготовка и проведение новогоднего праздника для сотрудников и новогодних утренников для детей.	Декабрь	Профком, культурно массовый сектор

3. Организационно массовая комиссия

3.1	Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел сотрудников	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
3.2	Обновление информации на профсоюзной страничке ДОУ, профсоюзном уголке	В течении года	
3.3	Сверка членов профсоюза	Ежемесячно	Руководитель Председатель
3.4	Информирование членов профсоюзной организации о профсоюзной жизни ДОУ, решение вышестоящих органов	В течении года	Председатель
3.5	Рассмотрение заявлений и обращения членов профсоюза. Аннотация газеты «Мой профсоюз»	В течении года	Профком
3.6	Работа по заполнению АИС по учету членов профсоюза. Подготовка отчета 5-СП	В течении года	Председатель
3.7	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь	Председатель Члена профкома
3.8	Участие в рейде по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах	Ноябрь Февраль	Председатель

4. Культурно - массовая комиссия

4.1	Провести мероприятия для сотрудников ДОУ «День дошкольного работника» «День пожилого человека» С новым годом!» «8 марта»	В течении года	Профком
4.2	Поздравление ветеранов детского сада, детей войны, посвященного Дню Победы	Май	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья	Один в раз год	Профком
4.4	Приобретение подарков к Новому году	Декабрь	Профком Администрация

5. Комиссия по охране труда

5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течении года	Председатель Уполномоченный по охране труда
-----	---	----------------	--